

**Pour Volontaire Service Civique
(Chargé de mission AEP Assainissement)**

Direction :	HAUT COMMISSARIAT DE LA REPUBLIQUE EN NOUVELLE-CALEDONIE	Effectifs permanents : 15 agents dont 7 à l'antenne de Poindimié (dont 4 au STAC)
Service :	SUBDIVISION ADMINISTRATIVE NORD	
Section :	Antenne de POINDIMIE Service Technique d'Assistance aux communes (S.T.A.C.)	
Adresse :	Sortie Nord village - Route provinciale 3 - BP N°6 – 98822 POINDIMIE	

Supérieurs hiérarchiques directs :	M. Bruno NGONDO (Chef du STAC) - M. Baudry Philippe (Chef Antenne)
---	---

MISSIONS

Introduction :

La Subdivision Administrative Nord (SAN) a compétence sur l'ensemble de la Province Nord, composée d'environ 50.000 habitants (ISEE 2019), au sein de 17 communes. Le siège de la SAN est situé à Koné, mais comprend également une Antenne, basée à Poindimié.

Les activités de la SAN sont liées aux affaires générales et à la réglementation (associations, armes, élections, service intérieur...), ainsi qu'à l'animation territoriale.

L'Antenne de Poindimié est chargée de l'accueil de proximité et du traitement des dossiers liés aux associations, afférents aux communes de la côte Est.

L'Antenne assure, également, le conseil et l'accompagnement en matière de dotations financières de l'Etat, ainsi qu'un **appui technique renforcé aux communes, via le STAC**.

Le STAC gère un portefeuille de plus d'une trentaine d'opérations actives (études ; AMO ; opérations d'investissement) sur plus d'une quarantaine sollicitations des communes dans les domaines de l'AEP, assainissement, déchets, voirie, les constructions d'équipements publics ou études stratégiques (développement, tourisme).

Description du poste :

Le volontaire intégrera une équipe de 4 agents (3 volontaires encadrés par un chef d'équipe). Le volontaire sera chargé de missions en tant qu'assistant à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour le compte de collectivités dans les domaines suivants :

- Opérations d'adduction en eau potable (AEP) et d'assainissement en tant qu'AMO (construction d'infrastructures de type forages, captages, réservoirs, canalisations d'adduction, équipements de potabilisation, de traitement des eaux usées, système d'évacuation des eaux pluviales, traitement des eaux usées...);
- Réalisation d'études préalables (études de faisabilité, schéma directeur AEP...), d'audits spécifiques, de contrats de marchés publics (affermage, délégation de service public...).

Dans le détail, ses missions seront les suivantes :

- Établissement du programme de l'opération en liaison avec le maître d'ouvrage dans le cadre de la réglementation des marchés publics : définition des besoins, montage du dossier de consultation, analyse des offres... ;
- Suivi technique des rendus du MOE, suivi comptable des opérations ;
- Recherche de financements et aide au montage de dossiers de subventions ;
- Suivi de l'avancement des travaux (suivis de chantier et revues de projets).

Niveau d'études minimum :	Candidat disposant d'une formation de niveau ingénieur, BAC+5 spécialité eau et environnement.
Compétences requises :	Connaissances : <u>Ingénierie hydraulique, AEP et assainissement :</u> • Maîtrise des enjeux et de la réglementation applicable : normes sanitaires, modes de gestion, marchés publics, procédures d'appel d'offres, loi MOP... • Connaissances hydrauliques et techniques en AEP et assainissement : organisation et dimensionnement des réseaux, systèmes de collecte, de stockage, d'adduction, modes de traitements (potabilisation, assainissement...). <u>Compétences générales :</u> • Élaboration et conduite de projet ; • Bonne connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales ; • Notions de gestion administrative et comptable des projets ; • Sensibilité au développement durable dans la définition et l'accompagnement des projets. Savoir être : • Sens des relations publiques - aptitude au travail en équipe et en réseau – esprit d'initiative et d'autonomie - capacité d'adaptation en milieu rural - savoir s'organiser – savoir rendre compte. Savoir-faire : • Savoir monter, gérer, réaliser, suivre et évaluer des projets ; • Savoir analyser des données (quantitatives et qualitatives) et faire des observations sectorielles pour produire une analyse globale et/ou sectorielle ; • Savoir faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse, disposer de qualités rédactionnelles et oratoires, savoir gérer et animer une réunion, savoir réaliser des recherches documentaires. • Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, CAO/DAO, SIG, Outils de modélisation (EPANET, PORTEAU), Gant... • Détenteur du permis B
Périmètre des relations :	En interne : avec le personnel du STAC et de l'antenne de Poindimié, avec les Commissaires délégués des autres subdivisions administratives du Haut-Commissariat selon les collectivités accompagnées. En externe : collectivités (communes, Province Nord, Gouvernement de Nouvelle-Calédonie, organismes publics), autorités coutumières, bureaux d'étude. Encadrement : sans agent sous sa responsabilité.
Conditions financières :	Indemnité mensuelle (non logé) : 2164 € net Le billet d'avion A/R et la mutuelle sont pris en charge par le Haut-Commissariat.



HAUT-COMMISSARIAT DE LA RÉPUBLIQUE EN NOUVELLE-CALÉDONIE

FICHE DE POSTE maj août 2026

Spécificités du poste :	> Missions de conseil et d'aide à la prise de décision auprès des communes. > Les missions menées sous l'égide du chef du STAC, nécessitent une forte autonomie avec des déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire. L'affectation se trouve éloignée de Nouméa (4h00 de route) et de Koné (1h15 de route). > Le statut particulier de la Nouvelle-Calédonie implique un contexte réglementaire spécifique avec une application des normes différenciée. > L'antenne est située en zone rurale et littorale avec la possibilité de pratiquer de nombreux sports de loisirs (nautisme, plongée, pêche, chasse, randonnée...). > Point fort du poste : évolution dans un cadre insulaire spécifique au sein du « monde kanak » (Coutume, tribus et autorités coutumières) très enrichissant.
Durée du contrat :	1 an, renouvelable 2 fois
Date de prise de poste :	Dès que possible

Renseignements administratifs :

Organisme d'accueil du VSC :

Monsieur le Commissaire Délégué de la République pour la province Nord
HAUT-COMMISSARIAT DE LA REPUBLIQUE EN NOUVELLE-CALEDONIE
SUBDIVISION ADMINISTRATIVE NORD
BP 1 - 98860 KONE (Nouvelle-Calédonie)

Dépôt des candidatures :

Transmission d'une lettre de motivation et d'un Curriculum Vitae par courriel auprès des personnes désignées ci-après

- Chef du STAC : bruno.ngondo@nouvelle-caledonie.gouv.fr
- Chef d'antenne : philippe.baudry@nouvelle-caledonie.gouv.fr
- Chef du BRH : stephanie.daynes@nouvelle-caledonie.gouv.fr