

Chef(e) de projets européens – spécialisé(e) en économie de l'environnement H/F

Contrat : CDI

Lieu de travail : Sophia-Antipolis (06) ou Limoges (87)

Temps de travail : Temps complet

Avantages sociaux : RTT, mutuelle, tickets-restaurant, accord télétravail (6 jours/mois)

Déplacements : Europe - France sur nos sites et nos partenaires

Rémunération : A négocier selon profil

PRÉSENTATION DE L'OIEAU

Contexte

L'Office International de l'Eau (OiEau; www.oieau.fr) est une association sans but lucratif et reconnue d'utilité publique par Décret du 13 septembre 1991 dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques, de la biodiversité, de l'environnement, de l'économie circulaire et des activités connexes. Elle emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine. Fort de son histoire, l'OiEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'appui et de conseil technique, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

La Direction Appui-Coopération Institutionnelle et Technique est composée de 3 services, répartie sur les sites de Limoges et celui de Sophia-Antipolis :

- EMAC (Europe, Méditerranée, Asie centrale et Chine) ;
- 3A (Afrique, Amérique Latine, Asie du Sud-Est) ;
- AT (Appui technique France et international).

DESCRIPTIF DU POSTE

Suite au succès grandissant sur des projets coopératifs à l'échelle européenne, l'OiEau recrute un(e) chargé(e) de projets européens. Le/a candidat/e sélectionné/e rejoindra l'équipe EMAC (10 personnes), préférablement sur son site de Sophia Antipolis pour contribuer à des projets européens de Recherche et Innovation, et d'assistance avec des pays du voisinage européen (Est et Sud).

Le/La candidat(e) retenu(e) aura pour missions :

Mission 1 : Montage de projets (Horizon Europe, LIFE, Interreg) :

- Suivi des annonces des programmes de travail européens et de l'actualité sur les politiques et réglementation pour anticiper les appels à projets

Secrétariat Général

- Participation à des groupes de travail européens (associatifs et institutionnels) afin de rendre visible nos actions et maintenir un réseau de partenaires solide
- Participation au montage et à la rédaction de propositions de projets en réponse à des appels à projets européens, en collaboration avec le responsable du service : recherche de partenaires, mise en réseau, contribution à l'état de l'art, évaluation des impacts, plan d'action, élaboration du budget, animation des réunions de travail avec les partenaires
- Développer le volet d'analyse et de valorisation économique pour les propositions : analyse coûts-bénéfices, business model/plan, valorisation économique des services écosystémique et du capital naturel
- Rechercher des financements auprès d'acteurs européens ou nationaux (réseaux, associations, institutionnels, fondations...etc.) afin de développer et renforcer notre activité
- Identifier et stimuler l'émergence de nouvelles collaborations européennes
- Stimuler des thématiques innovantes au sein des équipes de l'OiEau pour valorisation dans des propositions
- Identifier et accompagner des territoires nationaux et institutions (« des sites de démonstration ») dans leur participation dans des projets européens portés par l'OiEau ;

Mission 2 : Coordination et mise en œuvre de projets :

- A la mise en œuvre et au pilotage de projets européens sous la supervision du responsable de service, en endossant différents rôles selon les projets (partenaire, leader d'un groupe de tâches -WorkPackage- ou coordinateur) ;
- Coordination de la mise en œuvre de projets et le suivi du plan de travail (projets de 12 à 45 partenaires pour des budgets de 4M€ à 16M€);
 - Assurer l'intermédiaire entre le consortium et la Commission européenne
 - Reporting, suivi des actions, participation, organisation et animation de réunions
 - Assurer la cohérence globale du projet
 - Assurer le respect des engagements des partenaires : livrables, planning
 - Représenter le projet et le consortium lors de manifestation ou pour établir des synergies avec d'autres projets ou initiatives
 - Préparer et animer les réunions de consortium ;
- En tant que responsable d'un groupe de tâches -WorkPackage- ou d'une tâche :
 - Mettre en œuvre des activités thématiques prévues dans le plan d'actions du projet en particulier dans le cadre des Work Package en vue de la bonne réalisation des livrables
 - Réaliser des activités de médiation scientifique, communication, dissémination et exploitation de projets européens (rédaction de stratégie et plan d'action pour maximiser l'impact des projets, mise en œuvre des plans d'action, préparation de recommandations politiques, préparation de l'exploitation commerciale ou autre des résultats)
 - Accompagner des entreprises ou académiques, disséminer les résultats le cas échéant et en faire la communication y compris organisation d'événements du Projet en lien avec la Responsable de communication du projet
 - Le cas échéant assurer la coordination de démonstrateurs sur le territoire français avec des acteurs locaux

Mission 3 : Gestion administrative :

- Suivre le budget de chaque projet
- Suivre la production des livrables et participer à la rédaction des rapports d'activité

- En lien étroit avec les assistantes de projets, assister les partenaires et clients sur les aspects administratifs du projet,
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives propres aux programmes de l'UE et celles de l'OiEau

Mission 4 : Communication :

- Assurer les actions de communication en interne, en rédigeant des articles destinés aux différents supports de l'OiEau
- Participer à des actions de communication en externe en représentant l'OiEau ou des projets lors de manifestations nationales ou internationales

Projets emblématiques du service EMAC

- Renouveau de la gouvernance des ressources en eau dans le contexte du changement climatique ([INNWATER](#) -2023-2026 et [GOVAQUA](#) 2023-2027)
- Solutions Fondées sur la Nature pour l'adaptation au changement climatique (projet [NATALIE](#) 2023-2028), pour la rétention d'eau à l'échelle des territoires ([SPONGESCAPES](#), 2023-2027) et [SPONGEWORKS](#) (2024-2028) pour la rétention d'eau et des nutriments à l'échelle des bassins versants agricoles ([OPTAIN](#), 2020-2025)
- Faciliter le recours aux ressources en eau non conventionnelles pour faire face au manque d'eau en Europe ([AWARD](#), 2024-2027)

Formation : BAC + 5, généraliste dans le domaine de l'eau ou de l'environnement, spécialité en économie de l'environnement souhaitée

Expériences professionnelles : 5 années d'expérience minimum souhaitées

Langues : français et anglais exigés, autres langues européennes appréciées

Compétences requises :

- Compétences spécifiques en économie de l'environnement (analyse cout-bénéfice, capital naturel, financement de l'environnement, ...)
- Connaissance des enjeux de l'eau et de l'environnement en Europe (Stratégies et Directives)
- Maîtrise des principes et outils de communication (y compris les réseaux sociaux tels que Facebook, BlueSky, LinkedIn, Instagram) et engagement des acteurs
- Gestion de projets internationaux
- Connaissance des acteurs du monde de l'eau de l'échelle locale à l'international

Aptitudes :

- Expérience de projets collaboratifs européens (notamment de type Horizon Europe, LIFE)
- Maîtrise des techniques de développement consensus entre acteurs de différents secteurs, d'accompagnement des changements liés à l'innovation et du développement de politiques en lien avec des résultats scientifiques
- Créativité, pilotage de consortium
- Capacité rédactionnelle et de présentation en anglais

- Intérêt marqué pour les activités d'exploitation et de transfert de l'innovation (à des fins commerciales ou de politique publique)
- Fortes capacités relationnelles et rédactionnelles, sens de la présentation
- Travail en équipes pluriculturelles, pluridisciplinaires et internationales
- Aptitude à travailler en situation de stress
- Esprit synthétique et réactif
- Organisé(e) et méthodique, capable de travailler simultanément sur plusieurs projets,
- Motivé(e), dynamique, apte à s'intégrer dans un groupe
- Disponibilité pour des déplacements en Europe

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Mme Stéphanie LARONDE, Directrice DACITE – s.laronde@oieau.fr et Mme Sophie DEGEORGES, chargée RH – s.degeorges@oieau.fr en précisant comme objet « Chef(e) de projets européens H/F ».